



Hinweise zur Abgabe der Abschlussarbeit (Bachelor-/Masterthesis) im Fachbereich UP/UT

Abgabe im Fachbereichssekretariat UP/UT: Raum 24/029, Mo – Fr von 10.00 – 12.00 Uhr
(Vertretung FB UW/UR: Raum 12/011) **nach vorheriger Terminvereinbarung!**

Abzugeben sind:

1. Original des Anmeldeformulars

Ohne Sperrvermerk

Mit Sperrvermerk

(= macht die Herausgabe der Arbeit unzulässig)

2. Drei gebundene Exemplare (keine Ringbindung!)

Deckblatt mind. beschriftet mit:

- Name, Vorname
- ohne Matrikelnummer
- Titel der Arbeit
- Abschluss (bspw. B.Sc.)
- Fachbereich und Studiengang
- Prüfende der Arbeit
- Semester der Abgabe

Wie links beschrieben;
mit Hinweis „Sperrvermerk“ in allen drei Exemplaren
sowie Kurzfassung der Arbeit, s. u.

Eigenständigkeitserklärung: Unterschriebene schriftliche Erklärung der Studierenden, dass sie ihre Arbeit selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt haben, KI-Systeme nur mit Erlaubnis benutzt und die Regelungen hierfür eingehalten und die damit erstellten Textpassagen deutlich kenntlich gemacht haben und kritisch auf die fachliche Richtigkeit überprüft wurden.. Bei Gruppenarbeit erfolgt die Erklärung über den entsprechend gekennzeichneten Anteil an der Arbeit.

3. Übermittlung (s. u.) einer durchsuchbaren pdf-Datei der kompletten Abschlussarbeit mit

- allen Angaben des Deckblattes
- Eigenständigkeitserklärung nicht nötig

Dateiname: Bachelor/Master-
Thesis_Studiengang_SemesterAbgabe_**Nachname,Vorname**_Kurztitel.pdf
Bsp: BT_BP_WS2023_Schmidt,Gundula_Analyse dehydrierter Einzeller.pdf!

3. Übermittlung (s. u.) einer pdf-Datei gemäß nebenstehenden Angaben und

- Mit Hinweis „Sperrvermerk“
- Eigenständigkeitserklärung nicht nötig

Bei Sperrvermerk ist zudem eine **Kurzfassung** der Arbeit mit Literaturverzeichnis einzureichen.

Dateiname: Bachelor/Master-
Thesis_Jahr_**Nachname,Vorname**_Kurztitel.pdf

Übermittlung der pdf Datei: Per Upload-Link des Fachbereichssekretariates über Seafile spätestens am Tag der Abgabe der gedruckten Exemplare. Der Upload-Link wird den Studierenden durch das Fachbereichssekretariat per Mail an die Campus-Mailadresse übermittelt.

Bei Sperrvermerk ist über diesen Weg zusätzlich eine **Kurzfassung** der Thesis mit Deckblatt und Literaturverzeichnis als pdf-Datei einzureichen, die in der Bibliothek (eBib) veröffentlicht wird.

Dateiname: Kurzfassung_Bachelor/MasterThesis_Studiengang_SemesterAbgabe_**Nachname_Vorname**_Kurztitel.pdf