



## FAQ für Buddies

### Anreise

#### **Was mache ich, wenn mein Gaststudierender sonntags anreist?**

Falls Ihr Gaststudierender sonntags anreist, müssen Sie die Wohnungsübergabe spätestens am Freitag davor machen, damit Sie den Schlüssel haben und der Gast so ohne Probleme in seine Wohnung kommt. Wenn möglich bitten Sie den Gaststudierenden aber unter der Woche anzureisen. Wenn der Gaststudierende sonntags ankommt, können Sie ihm auch etwas zu essen kaufen, natürlich wenn er Ihnen das Geld zurückgibt. Das können Sie vorher individuell abklären.

#### **Was mache ich, wenn sich mein Gaststudierender nicht meldet bzw. vor Anreise nicht mehr meldet?**

Nehmen Sie dann bitte Kontakt zu der Buddy Programm-Koordinatorin auf, sie versucht dann ebenfalls den Studierenden zu erreichen.

#### **Wissen die Gaststudenten, wie sie vom Flughafen zum Campus kommen?**

Die Gaststudenten bekommen ein Dokument zugeschickt indem erklärt wird, wie sie vom Flughafen Frankfurt am Main, mit der Bahn, zum Campus kommen. Trotzdem sollte dem Gaststudent verdeutlicht werden, dass er nach Birkenfeld und nicht nach Trier kommen soll. Weiter sollte darauf aufmerksam gemacht werden, dass die Bahnstation Neubrücke (Nahe) und nicht Birkenfeld heißt.

### Wohnung

#### **Muss ich mich um eine Wohnung für meinen Gaststudierenden kümmern?**

Nein. Die Wohnungsreservierung (soweit möglich) erfolgt durch die Buddy Programm-Koordinatorin. Bachelor und Masterstudenten sollen sich eigenständig eine Wohnung suchen.

#### **Wer muss den Termin zur Übergabe der Wohnung mit dem Gaststudierenden machen?**

Termine für die Wohnungsübergabe erfolgen in Absprache zwischen Buddy und der Campus Company.

#### **Wann soll der Termin zur Übergabe der Wohnung gemacht werden?**

Im Idealfall am Tag der Anreise des Gaststudierenden, damit Sie zusammen die Wohnungsübergabe durchführen können. Wenn dies nicht möglich ist, muss der Termin vorher gemacht werden und die Wohnungsübergabe muss ohne den Gaststudierenden durchgeführt werden, falls Sie mit der Campus Company nichts anderes vereinbaren können.

#### **Was mache ich, wenn sich mein Gaststudent ausschließt?**

Für diesen Fall empfehlen wir, dass der Buddy den Ersatzschlüssel bei sich behält. So kann sich der Gaststudent bei seinem Buddy melden, wenn er sich ausschließt. Alternativ kann sich der Gaststudent unter der Woche und während der Öffnungszeiten einen Ersatzschlüssel bei der Campus Company abholen. Am Wochenende kann der Hausmeister, der Campus Company unter der Telefonnummer 06782-17 1010 angerufen werden. Dies kostet aber einen Unkostenbeitrag in Höhe von 75€.

#### **Was muss bei der Wohnungsübergabe am Ende des Semesters beachtet werden?**

Es sollte darauf geachtet werden, dass die Wohnung sauber übergeben wird. Ansonsten wird die Kautions nicht zurückerstattet. Außerdem muss das Starter Kit zurückgegeben werden, die Sachen dürfen nicht in der Wohnung bleiben.



### **Wie kann bei den Wohnheimen der Campus Company gewaschen werden?**

Schlüssel für die Waschsaloons sind die von dem Zimmer, können aber auch im Büro der Campus Company (9928) während der Öffnungszeiten abgeholt werden. Die Waschmaschinen werden mit der Mensakarte bezahlt.

### **Wie kann in den Wohnungen das Internet eingerichtet werden?**

Eine Beschreibung dafür wird bei der Wohnungsübergabe mit übergeben. Um das Internet einzurichten ist entweder ein LAN-Kabel oder ein Router (für WLAN) nötig. Beides wird nicht von der Campus Company zur Verfügung gestellt, sondern muss der Gaststudent selbst mitbringen oder kaufen oder beim AstA gegen Kautionsausleihe.

## **Behördengänge**

### **Muss mein Gaststudierender, wenn er aus der EU kommt auch zum Ausländeramt?**

Nein, Gaststudierende aus der EU müssen nur zum Einwohnermeldeamt.

### **Müssen Buddies alle mit ihren Gaststudierenden selbst die Behördengänge und die Einschreibung erledigen?**

Ja, jeder Buddy muss sicherstellen, dass sein(e) Gaststudierende(r) über alle notwendigen Dokumente und Informationen für die Termine verfügt.

### **Welche Dokumente benötigt mein Gaststudierender für welche Behördengänge?**

Das Dokument „Checkliste & Hinweise Behördengänge“ listet auf welche Dokumente für welche Behördengänge nötig sind.

### **Wie sieht der Nachweis über ausreichend finanzielle Mittel aus?**

Leider gibt es dazu keine generellen Vorgaben oder Angaben. Der Gaststudent muss bei der Botschaft nachfragen, bei welcher er sein Visum beantragt.

## **Krankenkasse**

### **Wie bezahlt der Gaststudierende die Gebühren für die Krankenkasse, falls er hier in Deutschland eine gesetzliche Versicherung abgeschlossen hat?**

Eine Barzahlung bei der Krankenkasse ist nicht möglich. In der Regel wird der Betrag an die Krankenkasse überwiesen. Dafür ist nicht zwingend ein Bankkonto möglich, da der Betrag auch in bar bei einer Bank für eine Überweisung eingezahlt werden kann.

## **Sonstiges**

### **Bekomme ich Kosten erstattet, wenn ich meinen Gaststudierenden am Flughafen abhole?**

Eine Kostenerstattung ist nicht möglich. Wir bieten keinen Service an die Studierenden an Flughäfen abzuholen. Wenn Sie dies gerne machen möchten, dann auf eigene Faust.

### **Müssen wir an Exkursionen teilnehmen?**

Bitte an mindestens drei Events teilnehmen. Es fallen keine Kosten für Sie an.

### **Wenn mein Gaststudierender an den Flying Days teilnimmt, muss ich dann auch teilnehmen?**

Nein, das müssen Sie nicht. Ihr Gaststudierender muss auch nicht an Ihrem Workshop teilnehmen, falls Sie einen anbieten. Der Gaststudierende sucht sich seinen Workshop selbst aus. (Wintersemester)