

**Studienservice/Registrar's Office – UCB**  
Postfach 1380, 55761 Birkenfeld  
studien-service@umwelt-campus.de  
06782 / 17-1826

**Studienservice/Registrar's Office – Trier**  
Postfach 1826, 54208 Trier  
studien-service@hochschule-trier.de  
0651 / 8103-335

**Studienservice/Registrar's Office – Idar-Oberstein**  
Vollmersbachstraße 53a, 55743 Idar-Oberstein  
studien-service-io@hochschule-trier.de  
06781 / 9463-27

## Antrag auf Rückmeldung für kooperativ Promovierende

Application for re-registration for doctoral students

**Wichtig:** Falls Sie eingeschriebene\*r Promovierende\*r sind können Sie sich formlos durch Zahlung des Semesterbeitrags rückmelden und **benötigen diesen Antrag nicht.**

**Important:** If you are an immatriculated student you can re-immatriculate by paying the semester fee and do not need to complete this form.

Bitte nutzen Sie diesen Antrag für (Option bitte ankreuzen) Please use this application form only for (tick option)

Rückmeldung als registrierte\*r Promovierende\*r

for re-registration as a registered doctoral student

Statuswechsel von Registrierung in Einschreibung oder von Einschreibung zu Registrierung bei der Rückmeldung

if you wish to apply for a change of status from registration to enrolment or vice versa during re-registration

Hiermit beantrage ich die Rückmeldung zum I herewith apply for re-registration for

\_\_\_\_\_ als  registrierte\*r  eingeschriebene\*r

(Bitte Semester eintragen / please enter semester)

Promovierende\*r as registered doctoral student:

<b>Matrikelnummer:</b> Matriculation and student registration number	<b>Studiengang:</b> Course of studies
<b>Name:</b> Last name	<b>Vorname:</b> First name
<b>Geburtstag:</b> Date of birth	<b>Geburtsort:</b> Place of birth

Ort, Datum: \_\_\_\_\_  
Place, date

Unterschrift: \_\_\_\_\_  
Signature

### ***Bitte beachten Please note***

*Sofern die Option Wechsel zur Einschreibung gewählt wird, muss zusätzlich der aktuelle Semesterbeitrag überwiesen werden. Den aktuellen Beitrag finden Sie auf der Homepage des zuständigen Studienservice.*

*Please note: If you choose the option Change of status to enrolment, you must also transfer the current semester fee. The current fee is available on the homepage of the respective student service.*