

## Checkliste für Ihre Bachelor-Bewerbung (zulassungsbeschränkte Studiengänge)

Bitte beachten Sie, dass Ihre Online-Bewerbung bis zum **Ende der Bewerbungsfrist** im Bewerbungsportal der Hochschule Trier Umwelt-Campus Birkenfeld eingegangen sein muss, ansonsten ist eine Berücksichtigung im Bewerbungsverfahren nicht möglich.

### Sie haben Fragen zur Bewerbung oder zur Checkliste?

Infopoint Studienservice: Tel. 06782/17-1826, E-Mail [bewerbung-studium@umwelt-campus.de](mailto:bewerbung-studium@umwelt-campus.de)

Bitte geben Sie bei Fragen zur Bewerbung im Betreff immer Ihre Bewerbernummer, Ihren Namen und den Studiengang an.

Allgemeine Unterlagen für zulassungsbeschränkte Studiengänge (NC)	
1. Lückenloser tabellarischer Lebenslauf, einschließlich der Zeiten <u>nach</u> dem Erlangen der Hochschulzugangsberechtigung bis zum Zeitpunkt der Bewerbung	<input type="checkbox"/>
2. Zeugnis der Hochschulreife oder Fachhochschulreife auch praktischer Teil (z.B. Praktikumsnachweis, Bescheinigung über ein freiwilliges soziales / ökologisches Jahr o.ä.), bei beruflich qualifizierten Personen der Gesellen-, Facharbeiterbrief bzw. IHK-Prüfungszeugnis und das Abschlusszeugnis der Berufsschule oder Meisterbrief	<input type="checkbox"/>
3. Kopie des Personalausweises (oder Reisepasses bei internationalen Bewerber/-innen)	<input type="checkbox"/>
4. ggf. Sonderanträge Im Rahmen Ihrer Bewerbung zu einem zulassungsbeschränkten Studiengang können Sie, sofern entsprechende Gründe vorliegen, Sonderanträge stellen. Die Sonderanträge sind zusammen mit der Bewerbung zu stellen, ein nachträgliches Geltend machen ist nicht möglich.  <i>Achtung: Sonderanträge können nur im Rahmen des Bewerbungsverfahrens für Deutsche und Deutschen gleichgestellte Personen gestellt werden.</i>  Im Bewerbungsportal haben Sie im Rahmen der Online-Bewerbung die Möglichkeit die Sonderanträge (formlos) mit den entsprechenden Nachweisen hochzuladen: <ul style="list-style-type: none"><li>• Antrag auf Berücksichtigung außergewöhnlicher Härte (Härtefall)</li><li>• Antrag auf Verbesserung der Wartezeit</li><li>• Antrag auf Verbesserung der Durchschnittsnote</li></ul>	<input type="checkbox"/>

## Verfahrensablauf kurz zusammengefasst

### Schritt 1: Registrieren bei [hochschulstart.de](https://www.hochschulstart.de) (DOSV-Portal)

Sie registrieren sich auf <https://www.hochschulstart.de/startseite>. Dort erhalten Sie eine Bewerberidentifikationsnummer (Bewerber-ID) und eine Bewerber-Authentifizierungs-Nummer (BAN). Diese Daten benötigen Sie, um Ihre Bewerbung am Umwelt-Campus Birkenfeld mit hochschulstart.de zu verknüpfen.

### Schritt 2: Registrierung und Online-Bewerbung im Bewerbungsportal der Hochschule Trier

Sobald Sie für das DoSV-Portal registriert sind, können Sie sich im Bewerbungsportal des Umwelt-Campus Birkenfeld unter <https://www.studis.hochschule-trier.de> mit Ihren persönlichen Daten registrieren und sich für Ihren Wunschstudiengang bewerben. Bitte geben Sie BID und BAN, die Sie bei der Registrierung im Hochschulstart-Portal erhalten haben, an. Ihre Bewerbung wird dann mit hochschulstart.de verknüpft. Nach dem Abschicken der Bewerbung werden Ihre Daten ins DoSV-Portal übertragen, wo Sie Ihre Bewerbungen verwalten können. Eine Bewerbung ist für mehrere Studiengänge möglich.

Bitte registrieren Sie sich nur einmal.

Die Bewerbung erfolgt ausschließlich online. Die erforderlichen Unterlagen müssen Sie im Bewerbungsportal hochladen.

### **Schritt 3: Priorisierung**

Sie priorisieren Ihre Bewerbungen auf hochschulstart.de, um zu kennzeichnen welche Studienwünsche für Sie am wichtigsten sind. **Bitte beachten Sie hierzu die Hinweise zur Priorisierung unter <https://www.hochschulstart.de/bewerben-beobachten/priorisierung>**

### **Schritt 4: Prüfung Ihrer Unterlagen und Zulassungsentscheidung**

Die von Ihnen hochgeladenen Bewerbungsunterlagen werden vom Studienservice geprüft. Fehlende Unterlagen werden über das Bewerbungsportal mit einer Uploadmöglichkeit nachgefordert. Bei Erfüllen der formalen Voraussetzungen nehmen Sie am Zulassungsverfahren teil. Besteht eine Zulassungsmöglichkeit, wird Ihnen der Zulassungsbescheid im Bewerbungsportal der Hochschule Trier zur Verfügung gestellt. Mit dem Zulassungsbescheid erhalten Sie Informationen über den weiteren Ablauf des Verfahrens.

### **Zulassungsbescheid erhalten? So geht's weiter:**

#### **Schritt 5: Beantragung des digitalen Krankenversicherungsnachweises**

Bitte beantragen Sie bei Ihrer gesetzlichen Krankenversicherung eine digitale Versicherungsbescheinigung. Hierfür müssen Sie lediglich der von Ihnen ausgewählten Krankenkasse mitteilen, dass Sie bei dem Umwelt-Campus Birkenfeld Ihr Studium aufnehmen möchten. Geben Sie dazu die **Absendernummer H0002131** an. Weitere Informationen: <https://www.umwelt-campus.de/studium/bewerbung-zulassung/krankenkasse>

#### **Schritt 6: Online-Immatrikulation**

Nachdem Sie den Zulassungsbescheid erhalten und das **Zulassungsangebot digital angenommen haben**, müssen Sie die Online-Immatrikulation digital durchlaufen.

Die u.a. Unterlagen sind dabei ggf. im Anschluss hochzuladen.

<b>Unterlagen für die Online-Immatrikulation</b>	
1. Lichtbild	<input type="checkbox"/>
2. Visum/Aufenthaltsgenehmigung <b>(nur für internationale Bewerber/-innen aus Staaten außerhalb der Europäischen Union)</b>	<input type="checkbox"/>
3. Exmatrikulationsbescheinigung/en und/oder Studienverlaufsbescheinigung/en zu allen Vorstudienzeiten mit Angabe von Fach- und Hochschulsemestern sowie <b>Exmatrikulationsgrund von allen Vorstudienzeiten!</b> <b>(nur für Bewerber/-innen, die bereits an einer deutschen Hochschule eingeschrieben sind oder waren)</b>	<input type="checkbox"/>

Sollten noch weitere Unterlagen zur Einschreibung fehlen, werden diese vom Studienservice angefordert.

#### **Schritt 7: Überweisung Semesterbeitrag**

Nach Abschluss der Online-Immatrikulation müssen Sie nur noch den Semesterbeitrag möglichst zeitnah spätestens bis zum Ende der Einschreibefrist überweisen.

Die aktuell gültige Höhe des Betrages wird Ihnen zum Ende Online-Immatrikulation angezeigt bzw. Sie finden den aktuellen Betrag auf unserer Homepage unter [www.umwelt-campus.de/semesterbeitrag](http://www.umwelt-campus.de/semesterbeitrag)

#### **Nutzen Sie bitte folgende Bankverbindung:**

Empfänger: LHK Mainz/Umwelt-Campus Birkenfeld  
Bank: Postbank Ludwigshafen  
IBAN: DE 45 5451 0067 0009 6236 71  
BIC: PBNKDEFF

#### **Verwendungszweck: "Bewerbernummer", "Name", "Vorname".**

Sollten die Angaben zum Verwendungszweck nicht eindeutig und erkennbar sein, erfolgt keine automatische Einschreibung. Sie sind dann verpflichtet, die Überweisung des Betrags nachzuweisen. Bitte beachten Sie, dass die Überweisung bis zu 3 Tage dauern kann.

Wenn Sie aus einem früheren Studium am Umwelt-Campus Birkenfeld bereits einen Studierendenausweis (Chipkarte) haben, reduziert sich Ihr Gesamtbeitrag um **23,00 €**.

Bei **Rücknahme der Einschreibung** fällt eine Gebühr in Höhe von **45,00 €** an.  
Sofern bereits ein Studierendenausweis (Chipkarte) angefertigt worden ist, kann **keine** Rückerstattung der Gebühren für die Chipkarte in Höhe von **23,00 €** mehr erfolgen.  
Die vorgenannten Gebühren werden bei der Rückerstattung in Abzug gebracht.

### **Schritt 8: Immatrikulation**

Sobald der Semesterbeitrag bei uns eingegangen ist und alle Unterlagen vollständig sind, werden Sie immatrikuliert. Sie erhalten hierüber eine Statusmeldung in Ihrem Bewerbungsportal. Dort steht die Studienbescheinigung zum Download bereit.

- Kurzanleitung zum Download der Studienbescheinigung:  
[https://www.umwelt-campus.de/fileadmin/Umwelt-Campus/Studienservice/Click\\_Anleitung\\_Studienbescheinigung.pdf](https://www.umwelt-campus.de/fileadmin/Umwelt-Campus/Studienservice/Click_Anleitung_Studienbescheinigung.pdf)
- Informationen zur Einschreibung:  
[https://www.umwelt-campus.de/fileadmin/Umwelt-Campus/Studienservice/Infoschreiben\\_UCB\\_Studienstart.pdf](https://www.umwelt-campus.de/fileadmin/Umwelt-Campus/Studienservice/Infoschreiben_UCB_Studienstart.pdf)

### **Hinweis:**

**Bitte nutzen Sie, sofern Sie die Hochschulkennung noch nicht aktiviert haben, Ihre Bewerberkennung zum Einloggen: Anmeldung mit Bewerberaccount.**

### **Links zu wichtigen Themen in der Übersicht:**

Startseite Hochschulstart	<a href="https://hochschulstart.de/">https://hochschulstart.de/</a>
Bewerbersupport	<a href="https://hochschulstart.de/startseite/service/bewerbersupport">https://hochschulstart.de/startseite/service/bewerbersupport</a>
Verfahrensdetails, Terminübersicht, Internationale Bewerber*innen	<a href="http://www.hochschulstart.de/informieren-planen">http://www.hochschulstart.de/informieren-planen</a>
Registrierung, Bewerbung, Priorisierung	<a href="http://www.hochschulstart.de/bewerben-beobachten">http://www.hochschulstart.de/bewerben-beobachten</a>
Verfahrensergebnisse, Bescheide	<a href="http://www.hochschulstart.de/ergebnisse-entscheidungen/bescheide">http://www.hochschulstart.de/ergebnisse-entscheidungen/bescheide</a>
Koordiniertes Nachrücken	<a href="https://www.hochschulstart.de/ergebnisse-entscheidungen/koordiniertes-nachruecken">https://www.hochschulstart.de/ergebnisse-entscheidungen/koordiniertes-nachruecken</a>
FAQ	<a href="https://hochschulstart.de/faq">https://hochschulstart.de/faq</a>